

اولین کنفرانس ملی مهندسی صنایع در صنعت نفت، گاز و پتروشیمی

25 آذر 1393 - منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه) - شرکت پتروشیمی مبین

روش و چگونگی تهیه مقالات برای کنفرانس

نام و نام خانوادگی نویسنده¹، نام و نام خانوادگی سایر نویسندگان²

¹عنوان علمی نویسنده اول، نام موسسه (فونت بن‌نازنین اندازه 10pt)؛ آدرس پست الکترونیکی نویسنده اول (فونت تایمز اندازه 9 pt)
²عنوان علمی نویسنده دوم، نام موسسه (فونت بن‌نازنین اندازه 10 pt)؛ آدرس پست الکترونیکی نویسنده دوم (فونت تایمز اندازه 9 pt)

چکیده

این نوشتار دربردارنده روش تهیه مقاله، قسمت‌ها و بخش‌های مختلف آن، انواع قلم‌ها و اندازه آن‌ها است که در تهیه یک مقاله برای «کنفرانس مهندسی صنایع در صنعت نفت، گاز و پتروشیمی» بکار می‌روند. کلیه شیوه (Style)های مورد نیاز برای بخش‌های مختلف مقاله، مانند عنوان، نام نویسندگان، چکیده و متن، از پیش تعریف شده و تنها کافی است که این شیوه‌ها با مقاله تهیه شده توسط مؤلف تطبیق داده شوند. از نویسندگان محترم دعوت می‌شود این شیوه‌نامه را در هنگام تهیه مقاله به دقت رعایت فرمایند که به یقین نویسندگان محترم نیز آن را در راستای ارتقای کیفیت کنفرانس ضروری می‌دانند. یادآوری می‌شود، دبیرخانه کنفرانس از چاپ مقالاتی که خارج از روش ارائه شده در این شیوه‌نامه تهیه شده باشند، معذور است. چکیده باید طی یک پاراگراف و حداکثر 250 کلمه بطور صریح موضوع، روش تحقیق، اهم نتایج پژوهش انجام شده و روش ارزیابی را مطرح کند؛ یعنی بیان کند که چه کاری، چگونه و به چه منظور انجام شده و چه نتیجه‌ای حاصل شده است. در چکیده نباید هیچ گونه جزئیات، جدول، شکل، فرمول یا مرجعی را درج کرد.

کلمات کلیدی

دست کم سه و حداکثر شش کلمه یا ترکیب دو تا سه کلمه‌ای که موضوعات اصلی، فرعی و سایر موضوعات مرتبط با مقاله را دسته‌بندی می‌کنند، بعنوان کلمات کلیدی انتخاب شوند.

نام نویسنده مسئول برای مکاتبه به همراه نشانی و تلفن و نامبر در پاورقی آورده شود. توجه شود که تنها صفحه اول زیرنویس داشته و در سایر صفحات هیچگونه زیرنویسی وجود ندارد. همچنین تمام اجزای این صفحه باید در همین صفحه اول که تک ستونی است، تنظیم و گنجانده شوند.

1- مقدمه

– سایر موارد مورد توجه در ادامه مقاله آمده‌اند. توجه شود مجموعه مقالات کنفرانس از فایل الکترونیکی مقالات که نویسندگان تهیه می‌کنند، ایجاد می‌شود. به این ترتیب، مقالاتی که به صورت کامل شیوه‌نامه نگارش را رعایت نکرده باشند، اولویت پیگیری برای چاپ را از دست خواهند داد.

جدول (1): اندازه و نوع قلم‌ها

اندازه قلم	نام قلم	موقعیت استفاده
10	ب.نازنین	متن جداول و شکل‌ها و مراجع
10	ب.نازنین پررنگ	عناوین جداول و اشکال
11	ب.نازنین	متن
11	ب.نازنین پررنگ	چکیده و کلمات کلیدی
11	ب.نازنین	نام نویسندگان
12	ب.نازنین پررنگ	عناوین بخش‌ها
14	ب.نازنین پررنگ	عنوان مقاله

2- تقسیمات مقاله

هر مقاله بدون احتساب صفحه اول که شامل عنوان، چکیده و کلمات کلیدی فارسی و انگلیسی می‌باشد، حداکثر در 8 صفحه تدوین شود و به جز مندرجات صفحه اول، باید شامل بخش‌های اصلی زیر باشد:

مقدمه، متن، نتیجه و در نهایت مراجع.

سایر قسمت‌ها شامل تقدیر و تشکر، نام‌گذاری‌ها و دیگر ضمایم همگی در انتهای مقاله بعد از نتیجه و قبل از مراجع قرار می‌گیرند. همچنین در صورت وجود، کلیه زیرنویس‌ها در انتهای مقاله بعد از مراجع آورده شوند.

عناوین بخش‌ها با قلم نازنین 12 و زیربخش‌ها با همان قلم در اندازه 11 نوشته شوند. فاصله عناوین بخش‌ها از بند قبلی 12 pt در نظر گرفته شده است و نیازی به رها کردن یک سطر نیست. شیوه‌های مورد نیاز برای هریک، در این الگو تحت عنوان Heading از شماره 1 تا 3 تعریف شده‌اند. چنانچه استفاده از زیرعنوانی ذیل زیرعنوان سوم (Heading3) ضروری باشد، تنها از پررنگ کردن همان قلم بکاررفته در متن (ب.نازنین 11) و بدون شماره‌گذاری استفاده شود، مانند:

قلم و اندازه ی متن چکیده

به تقسیم‌بندی شماره‌گذاری شده سرفصل، بیش از سطح سوم (Level3) نیازی نخواهد بود. با این حال، می‌توان از شماره‌گذاری معمولی مانند آنچه در بخش [2-4] می‌آید، یا علامت‌گذاری به شیوه‌ای که در بخش [1- مقدمه] گذشت، استفاده کرد. سایر انواع شماره‌گذاری و نحوه ارجاعات در بخش [5-] توضیح داده خواهد شد.

نوشتار حاضر روش آماده کردن مقالات کنفرانس مهندسی صنایع را که به منظور چاپ در کتابچه مقالات کنفرانس داوری و پذیرفته شده اند، توضیح می‌دهد. این شیوه نامه براساس برخی از قابلیت‌های موجود در نرم افزار Microsoft-Word 2007 تهیه شده است. نکته مهمی که لازم است برای تهیه نسخه آماده به چاپ مورد توجه قرار گیرد این است که شیوه (Style)های مورد نیاز برای کلیه قسمت‌های مقاله، در این نمونه مقاله تعریف شده اند و مؤلفان می‌توانند با استفاده از آن‌ها به سرعت فایل مقاله خود را پس از انتقال محتوای آن به این فایل، با شیوه مورد نظر تطبیق دهند. این کار با استفاده از ابزارهای Copy | Past و Format Painter در این نرم افزار به سادگی انجام پذیر است.

چنانچه به هر دلیل نتوانید از این نمونه مقاله به عنوان الگو (Template) استفاده کنید، به موارد زیر توجه نمایید:

– اندازه صفحات باید برابر A4 و حدود بالا، پایین، چپ و راست صفحات برابر با 2 سانتی‌متر انتخاب شود.

– مقالات به صورت دو ستونی، هریک با عرض 8 سانتی‌متر تهیه می‌شود. در این حال فاصله دو ستون 10 mm خواهد بود.

– اندازه و نوع قلم‌های فارسی مورد استفاده برای هر یک از موارد در جدول (1) آمده است.

– برای قلم لاتین همواره از Times New Roman استفاده شود که اندازه آن همواره (به غیر از عنوان و چکیده) یک واحد کمتر از اندازه قلم فارسی در هر موقعیت مورد استفاده خواهد بود. برای اسامی متغیرها بهتر است قلم کج (Italic) استفاده شود و در هر حال با آنچه در روابط ریاضی بکار رفته یکسان باشد.

– فاصله سطرها در عنوان، چکیده و متن، معمولی (Single) است.

– عنوان مقاله که در عین اختصار تمام ویژگی‌های کار انجام شده را مشخص می‌کند، با قلم «نازنین» به اندازه 14 پررنگ نوشته شود.

– عنوان علمی نویسندگان، نام مؤسسه متبوع (محل کار) و پست الکترونیک ایشان در زیر نام آن‌ها نوشته می‌شود. مشخصات انگلیسی مؤلفان مقاله نیز می‌تواند زیر اسامی انگلیسی آنان و پیش از چکیده انگلیسی درج شود.

– عنوان معادل به زبان انگلیسی نیز باید با شیوه تعریف شده در این الگو مشخص و درج شود.

– تهیه و درج چکیده به زبان انگلیسی نیز ضروری است.

– بند (پاراگراف)های متن با دو صورت: با و بدون تورفتگی (Indent) نوشته می‌شوند. علاوه بر اولین بند از مقاله و عناوین بخش‌ها و زیربخش‌ها، چنانچه جدول، شکل و یا به ویژه عبارتی ریاضی در اول یک بند قرار گیرد، قسمت بعد از آن جدول یا شکل یا رابطه ریاضی نباید با تورفتگی همراه شود. شیوهی FNormal برای این منظور تعریف شده است.

1-2- ویژگی‌های مقدمه

در مقدمه پس از عنوان کردن کلیات موضوع مورد بحث، ابتدا خلاصه‌ای از تاریخچه موضوع و کارهای انجام شده به همراه ویژگی‌های آن کارها بیان می‌شود. در ادامه، تلاشی که در مقاله و در تبیین کار انجام شده برای رفع کاستی‌های موجود، گشودن گره‌ها یا حرکت به سمت یافته‌های نو صورت گرفته است در یک یا دو پاراگراف توضیح داده می‌شود. در این بخش دستاوردهای علمی و فنی پژوهش نسبت به سایر پژوهش‌های انجام شده، به صورت شفاف و روشن بیان شوند به نحوی که نوآوری مقاله نسبت به سایر پژوهش‌ها روشن شود.

2-2- ویژگی‌های متن

مطالب اصلی در این بخش درج می‌شوند که باید شامل تعریف مفاهیم مورد نیاز، طرح مساله و راه‌حل ارائه شده باشند. بهتر است برای نتایج پژوهش یک بخش مستقل که در آن ارزیابی و اعتبار نتایج نیز بحث شده باشد، اختصاص داده شود. شکل‌ها، جدول‌ها و روابط ریاضی بکار رفته در متن همگی باید مربوط به متن باشند و در متن از آن‌ها استفاده شده و توضیح داده شده باشند.

در نوشتن متن تلاش شود تنها به موضوع اصلی مقاله پرداخته شود تا ذهن خواننده از انحراف نسبت به سلسله مطالب مصون بماند. تمام جملات دست‌کم یک بار مرور شوند تا از کامل بودن و صحت آن‌ها از نظر دستور زبان فارسی اطمینان حاصل شود. دقت شود که جملات یک بند (پاراگراف) زنجیروار به هم مربوط باشند و یک موضوع را دنبال کنند.

3-2- ویژگی‌های نتیجه و جمع‌بندی

در این بخش، نکات مهم در کار انجام شده به طور خلاصه مرور و نتایج برگرفته از آن توضیح داده می‌شود. سهم علمی مقاله (Contribution) باید در بخش نتیجه مورد تصریح واقع شود. هرگز عین مطالب چکیده در این بخش آورده نشود. بخش نتیجه می‌تواند به کاربردهای پژوهش انجام شده اشاره کند، نکات مهم و قابل پژوهش جدید را مطرح کند، و یا گسترش موضوع بحث را به زمینه‌های دیگر پیشنهاد دهد.

4-2- ویژگی‌های مراجع

مراجع به ترتیب ارجاع به آن‌ها در متن و به نحوی که در انتهای این نوشتار آمده است قرار داده می‌شوند. دقت شود که تمام مراجع در متن مورد ارجاع واقع شده باشند. مثال‌های مندرج در انتهای این مقاله نمونه، برای حالات زیر و برای هر دو زبان فارسی و انگلیسی در نظر گرفته شده‌اند:

1- کتاب‌ها [1] - [4]

2- پایان‌نامه‌ها و طرح‌های پژوهشی [5]، [6]

3- بخش‌هایی از یک کتاب که نویسندگان متعدد دارد [7]

4- مقالات مندرج در مجلات [9]، [10]

5- مقالات همایش‌ها [11]، [12]

6- منابع اینترنتی [13]، [14]

قلم در نظر گرفته شده برای نوشتن مراجع، مانند متن جداول و شکل‌ها، نازنین (یا Nazanin B) 9 است. تنها عنوان کتاب‌ها یا پایان‌نامه‌ها و گزارش‌ها پررنگ نوشته شوند. برای عناوین کتاب‌های انگلیسی به جای پررنگ نوشتن از قلم کج (*Italic*) استفاده شود.

3- قواعد نوشتاری

شیوایی و رسایی نوشتار در گرو ساده‌نویسی است. بهتر است تلاش شود از جملات رسا، گویا و در حد امکان کوتاه استفاده شود. جداسازی اجزای مختلف متن یک بخش با استفاده از پاراگراف‌بندی نیز کمک زیادی به روانی و سادگی فهم مطلب می‌کند. بند (پاراگراف)‌های طولانی نیز مانند جملات طولانی می‌توانند خسته‌کننده بوده، خواننده را سردرگم کنند. یک بند نمی‌تواند بیش از 10 تا 15 سطر از یک ستون را به خود اختصاص دهد.

تا جای ممکن از بکارگیری کلمات «می‌باشد»، «گردید»، «بوده باشد» و مانند آن‌ها که تکلف‌آور یا غلط مصطلح و یا غیرشوا هستند، اجتناب شود. کلمات روان و ساده مانند «است» و «شد» می‌توانند اغلب مفاهیم را براحتی منتقل کنند. استفاده از کلمات دشوار و غیر معمول چنانچه دلیل توجیهی روشنی وجود نداشته باشد، موجب پیچیده‌شدن و ایجاد اشکال در فهم خواننده خواهد بود.

در حد امکان سعی شود برای کلمات غیرفارسی از معادل فارسی استفاده شود، به ویژه در مواردی که معادل فارسی مصطلح و مفهوم است. برای مثال استفاده از ترکیب «لذا» به جای «پس»، «برای همین» یا «به همین دلیل» توجیهی ندارد. همین‌طور، کلمه «جهت» که معنای آن «سمت» است، نمی‌تواند جایگزین خوبی برای کلمه روانی مثل «برای» باشد.

برای لغات فنی نیز تا آنجا که ممکن است همین الگو پیاده شود. بدون تردید کلمه «پردازش» زیباتر از «پروسس» و معادل فارسی «ریزپردازنده» مناسب‌تر از «میکروپروسسور» است. در این گونه موارد چنانچه احتمال عدم آشنایی خواننده با معادل فارسی وجود داشته یا اصطلاح غیرفارسی معمول‌تر است، لازم است در اولین کاربرد کلمه فارسی منشأ غیرفارسی آن بصورت آخرونویس¹ و یا اگر تعداد این موارد اندک است، داخل هلالین (Parentheses) و درمقابل آن کلمه آورده شود.

اگر ناچار باید کلمات انگلیسی در لابلای جملات گنجانده شوند، فاصله کافی بین آن‌ها و کلمات فارسی در نظر گرفته شود. چنانچه در مقاله از مختصر نویسی (Abbreviation) استفاده شود، لازم است در اولین استفاده تفصیل آن خلاصه نویسی بصورت آخرونویس آورده شود. چنانچه مختصرنویسی در چکیده آورده می‌شود، تعریف آن باید در همان چکیده و بدون فاصله ذکر شود. در هیچ مورد از زیرنویس² استفاده نشود.

3-1- علامت گذاری

در کاربرد هلالین (پرانتز) باید توجه شود که عبارت داخل آن برای توضیحی است که از اجزای جمله محسوب نشده، در صورت حذف خللی به آن وارد نمی‌شود. در مقابل، گیومه برای برجسته کردن جزئی از جمله بکار می‌رود.

هلالین و قلاب‌ها [Brackets]، ابروها {Accolades} و گیومه‌ها «Quotations» باید به کلمات داخل خود متصل بوده و از کلمات قبل و بعد از بیرون آن به اندازه یک حرف فاصله داشته باشند.

خطوط تیره (Hyphen) همواره از کلمات قبل و بعد خود یک حرف فاصله داشته باشند، مگر آنکه قبل یا بعد آن‌ها عدد باشد که باید به آن بچسبند.

دقت شود که تمام نقاط آخر جملات، دونقطه، ویرگول (کاما) و ویرگول نقطه باید به کلمه قبل از خود بچسبند و از کلمه بعدی فقط یک حرف فاصله بگیرند. ویرگول می‌تواند اجزای یک جمله را درجایی که نیاز به مکث هست، از هم جدا کند؛ حال آنکه ویرگول نقطه برای جداسازی دوجمله که با هم ارتباط معنایی دارند، بکار می‌رود.

در جایی که نیاز به یک حرف فاصله خالی بین کلمات وجود ندارد، از آن استفاده نشود؛ مگر آنکه کلمات درهم روند و خوانایی جمله یا عبارت کاهش یابد؛ مانند وقتی که دو حرف یکسان از انتهای یک کلمه و ابتدای کلمه بعدی به دنبال هم قرار می‌گیرند، مثل: «با استفاده».

برای افزایش خوانایی متن، در صورت لزوم، از علامت کسره و حرف «ی» بعد از «های غیر ملفوظ» یا حرف «ه»، بویژه وقتی نتایج اضافات ضروری است، استفاده شود.

3-2- املا

درستی نوشتار براساس قواعد املا فارسی ضروری است. در اینجا به عنوان مواردی که اشتباه در آن زیاد اتفاق می‌افتد، به چند مورد اشاره می‌شود. لازم است با مراجعه به کتاب‌های موجود در این زمینه، به این موضوع دقت کافی مبذول شود.

در افعال مضارع و ماضی استمراری که با «می» شروع می‌شوند، دقت شود که درعین جدانشدن، از جزء دیگر فعل جدا نیفتد. برای این منظور باید از «فاصله‌متصل»³ که چند نوع مختلف دارد، استفاده شود. همین‌طور، درنوشتن «های جمع»، آن را از کلمه جمع بسته شده جدا می‌نویسیم؛ مگر در کلمات فارسی تک هجایی که از شیوه متصل‌نویسی استفاده می‌شود.

بهتر است همواره حرف اضافه «به» از کلمه بعدی خود جدا نوشته شود، مگر آنکه این حرف جزء یک فعل یا صفت یا قید باشد؛ مانند: «بکار بستن»، «بجاء» و «بندرت». در نوشتن سایر کلمات مرکب فارسی نیز، اگر کلمه در مفهوم واحد بکار می‌رود، اتصال، و اگر هر جزء آن هنوز با جزء مفهوم متناظر است، جدانویسی بوسیله

فاصله‌متصل رعایت شود؛ مانند: «گفتگو»، «می‌رود» و «کف ساز». کلمات فارسی یا لاتین نباید با قواعد عربی جمع بسته شوند؛ پس «پیشنهادها» صحیح و «پیشنهادات» اشتباه است. در مورد کلمات حاوی همزه قواعدی وجود دارد که در این مقاله نمی‌گنجد، اما برای نمونه به املا کلمات «مساله»، «رئیس»، «مسؤول» و «منشأ» دقت شود. همچنین، همزه در انتهای کلماتی که به الف ختم می‌شوند، نوشته نمی‌شود و در صورت اضافه شدن به کلمه بعدی از «ی» استفاده می‌شود: «القا شده»، «بالایی» و «اجرای برنامه».

4- اشکال، جداول و عبارات ریاضی

مناسب بودن وضعیت شکل‌ها، جدول‌ها و روابط ریاضی در قابل درک‌بودن مقاله نقش اساسی دارد. توصیه‌ای اکید آن است که برای تولید تمام این سه عنوان از قابلیت‌های موجود در خود نرم افزار Word استفاده شود؛ چراکه در این خصوص محدودیتی وجود ندارد. جداول و اشکال باید در وسط ستون تنظیم شوند. برای این منظور، شیوه‌ی Text تعریف شده است که از آن می‌توان برای متون داخل نمودارها و شکل‌ها نیز استفاده کرد. برای انتخاب قلم و اندازه آن در متن و عنوانین جداول و اشکال به جدول (1) رجوع شود. چنانچه شکل یا جدولی در یک ستون جا نگیرد، می‌توان آن را در دو ستون قرار داد، مشروط بر آنکه در یکی از سه موقعیت زیر صفحه‌بندی شود:

- ابتدای یک صفحه،
- انتهای یک صفحه،
- انتهای مقاله و درست پیش از مراجع.

برای این منظور لازم است صفحه‌بندی در مواضع مزبور از وضعیت دوستونی به یک ستونی تبدیل شود. برای آنکه به اشتباه دچار نشوید، از نمای View | Normal استفاده کرده، قبل و بعد از بخش تک ستونی شکستی بصورت زیر ایجاد کنید:

Insert | Break | Section Break | Continuous.

برای اجرای صفحه‌بندی مطلوب می‌توانید از سطرهای اضافه که قبل یا بعد از اشکال، جداول یا مراجع درج می‌کنید، بهره ببرید. در طراحی جداول دقت شود که کمترین خطوط مورد نیاز بکار رود و از درج خطوط اضافی و بویژه پررنگ (بیش از 3/4 pt) اجتناب شود. در صورت لزوم می‌توان از خط کشی دوخط بهره گرفت. اغلب جداول نیازی به درج خطوط در دوسوی خود یا بین سطور مشابه ندارند. برای این کار از وضعیت No Border استفاده شود، مانند جدول (1).

4-1- شکل‌ها

در مورد اشکال، چنانچه امکان Copy | Past از نرم‌افزار اصلی تولیدکننده‌ی شکل (یا گراف) موجود نباشد، از ابزار Insert |

تعداد متغیرها و پارامترها برای تعریف درادامه متن زیاد است، از فهرست علائم در بخش ضمايم استفاده و یا به صورت فهرست در زیر رابطه تعریف شود.

توجه شود که در نوشتن روابط ریاضی می توان بدون نیاز به ابزار Equation Editor از بالانویسی⁴، زیرنویسی⁵ و حروف یونانی (Symbol) بهره گرفت؛ مانند رابطه زیر:

$$x_D(t) = \sum_{i=1}^2 \alpha_i x_D(t-i) + \beta_1 sm(e^{0.05t} S_F\{\Delta[y_P(t)]\}) \quad (2)$$

که باوجود مزایای آن، توصیه نمی شود. البته برای ارجاع به متغیرها در متن، این روش مناسب است؛ مانند معرفی تابع امکان در (1)، یا تابع سیگموئید، $sm(\cdot)$ ، و عملگر هموارساز فازی، $S_F\{\cdot\}$ ، در (2). این، موجب می شود که فاصله سطرها بدلیل استفاده از ابزار فرمول-نویس که اغلب به فضای بین سطری بیشتری نیاز دارد، زیاد نشود و تنظیمات صفحه بهم نریزد. به علاوه برای رعایت یکسانی اندازه حروف انگلیسی و یونانی در متن، باید از Insert | Symbol استفاده شود. در هر حال مهم است که متغیرهای بکار رفته در متن از نظر اندازه و شیوه (کج یا پررنگ بودن) با رابطه اصلی یکسان باشند. در صورتی که یک رابطه ریاضی طولانی بوده و در یک سطر جا نشود، می توان آن را در دو یا چند سطر به صورت زیر نوشت:

$$I(\gamma_1; \lambda) = \int_0^{\gamma_1} F(r, \varphi) dr d\varphi = [\sigma r_2 / (2\mu_0)] \cdot \int_0^{\infty} \exp(-\lambda |z_j - z_i|) \lambda^{-1} J_1(\lambda r_2) J_0(\lambda r_1) d\lambda \quad (3)$$

و یا شماره آن را نیز در سطری مستقل قرار داد. در این حال باید سطرهای دوم به بعد در فرمول با تورفتگی شروع شوند. اگر از تنظیم دلخواه اندازه (Size) استفاده می کنید، دقت شود که اندازه ظاهری متغیرها با اندازه حروف لاتین در متن، یعنی 10، برابر باشد.

سیستم واحدها

سیستم واحد قابل قبول سیستم بین المللی (SI)⁶ بوده و در مواقع ضروری معادل آن در سیستم واحدهای دیگر در داخل هلالین به کار رود.

5- شماره گذاری و ارجاع

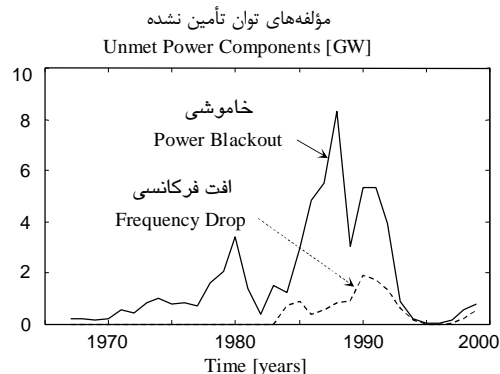
کلید جداول، شکل ها و روابط ریاضی باید با استفاده از ابزار Insert | Reference | Caption شماره گذاری شوند. استفاده از این ابزار امکان آن را برای کاربر ایجاد می کند که در صورت جابجا شدن هر یک از این موارد، نیازی به تصحیح شماره گذاری ها نباشد، چراکه نرم افزار بطور خودکار این کار را انجام می دهد. همچنین ارجاع به شماره گذاری هایی که به روش مزبور انجام شده باشد، به سادگی و با استفاده از ابزار Insert | Reference | Cross-reference میسر است.

برچسب های لازم برای این نحوه شماره گذاری و ارجاع در الگوی

Picture استفاده شود. برای این منظور لازم است شکل مورد نظر از پیش بصورت یک فایل ذخیره شده باشد. سعی شود شکل از نرم افزار مستقیماً به محیط Word آورده شده و با استفاده از ابزار Edit Picture بازبینی و ویرایش شود. دقت شود که ویژگی Layout در شکل بصورت In line with text و در یک سطر مستقل درج شده باشد تا در صفحه بندی مشکلی بوجود نیاید. در هر حال، اشکال باید به صورتی واضح و با توضیحات کافی و داخل همان کادر متن در مقاله درج شوند و با سطرهای قبل و بعد فاصله کافی داشته باشند. هرگز از اسکن کردن شکل چاپ شده استفاده نشود. سعی شود برای وضوح هرچه بیشتر شکل ها، با بزرگ کردن شکل از تمام عرض ستون استفاده شود.

عدم رعایت قواعد برچسب گذاری و واحد نویسی محورها در نمودارها اغلب موجب کاهش رسایی مقاله می شود. برای کلیه محورها بجای استفاده از حروف و نمادها از کلمات استفاده شده و واحد هر یک داخل هلالین یا قلاب قرار داده شود. مانند: Time [sec] بجای فقط t.

شکل (1) نمونه ای از چگونگی تنظیمات و توضیحات لازم برای یک شکل را نمایش می دهد.



شکل (1): یک شکل نمونه - سری زمانی تقاضای برآورده نشده

اگر از اشکال منابع دیگری در مقاله خود استفاده می کنید، ضروری است که نام و نشانی منبع در زیر شکل ذکر شده یا به شماره مرجع در فهرست مراجع ارجاع شود.

2-4- روابط ریاضی

برای نوشتن روابط ریاضی ابزار Equation Editor از کارایی بسیار بالایی برخوردار است. تمامی نمادهای مورد نیاز در این ابزار پیش بینی شده است. توضیحات تمام متغیرها، پارامترها و نمادهای جدید در روابط، چنانچه پیش از آن توضیح داده نشده اند، باید بدون فاصله بعد از رابطه بیان شوند؛ مانند:

$$\Pi_X(x) = 1 - \int_0^x \hat{f}(\xi) d\xi \quad (1)$$

که در آن $\hat{f}(\cdot)$ چگالی تخمینی و $\Pi_X(\cdot)$ تابع توزیع امکان است. اگر

حاضر (همین فایل) پیش‌بینی شده‌اند. مؤلفان می‌توانند با استفاده از Copy | Past این برجسب‌ها بطور مکرر بکار بگیرند. کلید F9 برای به روز کردن شماره گذاری‌ها و ارجاعات به آن‌ها بکار می‌رود. شماره و توضیح تمام جداول به نحوی که در جدول (1) دیده می‌شود، در بالای آن‌ها و شماره و توضیح شکل‌ها همان‌گونه که برای شکل (1) بکار رفته است، در زیر آن‌ها درج می‌شود. هرگز نباید یک شکل یا جدول پیش از معرفی آن، در متن ظاهر شود. برای شماره‌گذاری روابط ریاضی از یک جدول دو ستونی مانند زیر استفاده شود:

$$\theta \in D_{\theta} \subset D_M \quad (4)$$

به طوری که شماره رابطه در انتهای سمت راست ستون سمت راست، و خود رابطه ریاضی در انتهای سمت چپ ستون سمت چپ درج شود. ارجاع به روابط ریاضی همواره باید بعد از درج خود آن روابط در متن صورت گیرد. برای ارجاع به روابط ریاضی تنها از شماره آن‌ها در داخل هالکین استفاده شود؛ مانند (1)، و از عباراتی مانند «رابطه (1)» یا «معادله (1)» استفاده نشود؛ مگر آنکه جمله‌ای با ارجاع به یک رابطه ریاضی آغاز شود، یا تأکید بر معادله‌بودن آن مورد نظر باشد.

در ارجاع به بخش‌های مختلف مقاله باز هم باید از ابزار Insert | Reference | Cross-reference | Numbered item استفاده شود. برای این منظور از علامتی مانند: بخش [2-1] و یا نام بخش استفاده شود.

برای ارجاع به مراجع نیز تنها از شماره آن‌ها در داخل دوقلاب استفاده شود [1] و نیازی به ذکر «مرجع [1]» نیست، مگر آنکه جمله-ای با همین عبارت آغاز شود: «در مرجع [1]...». برای ارجاع به چند مرجع، آن‌ها را پشت سرهم آورده یا با ویرگول جدا کنید: [1] [2] یا [1]، [2]، یا برای تعداد زیادتر خط فاصله بکار ببرید: [1] - [2]. مراجعی که در انتهای جمله می‌آیند، قبل از نقطه قرار گیرند. شماره‌گذاری برای دسته بندی‌ها، الگوریتم‌ها و سایر تقسیم-بندی‌های عادی داخل متن می‌تواند با اعداد یا حروف دلخواه، به نحوی که تداخلی پیش نیاید، انجام شود.

6- نتیجه و جمع‌بندی

جمع‌بندی نتایج اصلی و مهم از تحقیق، در این بخش ذکر شود. در این مقاله نمونه، مشخصات یک مقاله آماده به چاپ برای کنفرانس بین‌المللی مهندسی صنایع بیان شد. مهم‌ترین مشخصات عبارتند از: ابعاد و حواشی صفحه و ستون‌ها، نحوه تهیه عنوان و چکیده به فارسی و انگلیسی، بخش‌های ضروری، نحوه شماره‌گذاری بخش‌ها و

زیربخش‌ها، نحوه شماره‌گذاری جدول‌ها، شکل‌ها و روابط ریاضی و ارجاعات به آن‌ها، فهرست‌بندی، مرتب‌سازی و شماره‌گذاری مراجع و بالاخره اندازه و نوع قلم‌ها.

نویسندگان محترم مقالات تلاش نمایند تا با توجه به نکات مطرح شده، ضمن آشنایی با ابزارهای قابل استفاده در نرم‌افزار، مقالات پذیرفته شده را به سرعت برای چاپ آماده سازند.

7- تقدیر و تشکر

بخش تقدیر و تشکر به طور مختصر و در یک بند تنظیم شود. تهیه‌کننده این شیوه‌نامه پیشاپیش از اساتید و مؤلفان محترم که در راستای ارتقای کیفی یازدهمین کنفرانس مهندسی صنایع یاری می‌کنند، سپاسگزاری می‌نماید.

8- ضمایم

موضوعات مرتبط با متن مقاله که در یکی از گروه‌های زیر قرار می‌گیرند، در بخش ضمایم آورده شوند:

- اثبات‌های ریاضی یا عملیات ریاضی طولانی،
- داده و اطلاعات نمونه (ها)ی مورد مطالعه (Case Study)
- چنانچه طولانی باشند،
- نتایج کارهای دیگران چنانچه نیاز به تفصیل باشد،
- مجموعه تعاریف متغیرها و پارامترها (فهرست علائم)، چنانچه طولانی بوده و در متن به انجام نرسیده باشد.

فهرست علائم (در صورت لزوم)

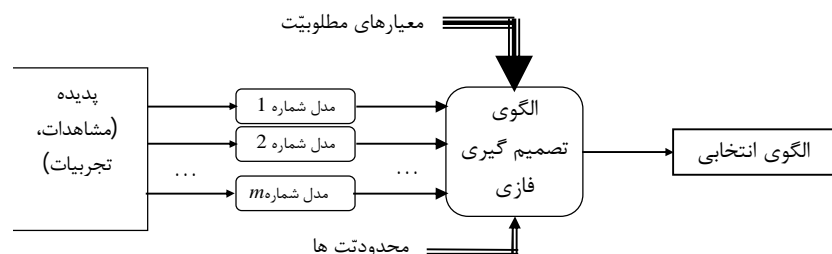
محل فهرست علائم قبل از مراجع است. ابتدا علائم انگلیسی به ترتیب الفبا و سپس علائم یونانی به ترتیب الفبا (ترجیحاً همراه با واحد آن‌ها) تایپ شود. در بالای حروف یونانی نوشته شود: "علائم یونانی"، به نحو زیر:

A	مساحت، m^2
E	مدول الاستیسیته، N/m^2
علائم یونانی	
ρ	چگالی، kg/m^3
زیرنویس	
f	سیال
بالانویس	
*	شرایط مرجع

جدول (2): نمونه جدول تک ستونی در ابتدا یا انتهای صفحه و یا انتهای مقاله پیش از مراجع

رتبه	$f(w, p, y)$				V	FPE	R^2	Fit	PP
	$U(x)$	$u_1(x)$	$u_2(x)$	$u_3(x)$	$u_4(x)$	JB	LB	$P_{\underline{\theta}}$	t_{min}^{std}
.									

.	$24 (1-\mu) sm(w-12, \omega) (2 sm(p^\alpha, y^\beta, 0.4)-1)$					2.7408	8.0116	0.8726	0.8270	0.9837
1	0.8472	0.7607	0.6859	1.0000	0.9872	20.177	0.2293	0.0769	30.968	4.4056



شکل (2): نمونه شکل تک ستونی در ابتدا یا انتهای صفحه ویا انتهای مقاله و پیش از بخش مراجع

Authors' names separated by comma-dots; "The Paper Title in Times New Roman 10pt", Paper Address (Journal Name/Publishing Place), paper page, Year of Publish.

Shakouri, H., Menhaj, M.B., "A single fuzzy rule to smooth the sharpness of mixed data: Time and frequency domains analysis", *Fuzzy Sets & Systems (FSS)*, No. 159, pp. 2446 – 2465, 2008.

Authors' names separated by comma-dots; "Paper Title", *Conference Title*, Conference Place, (Conference Abbreviation), Page Number (p.p. if available), Conference Date.

Li, C. H., Wang, B. X., and Peng, X. F., "Experimental investigation on boiling of nano-particle suspension", *Boiling Heat Transfer Conference*, Jamaica, May 2003.

Authors' names separated by comma-dots; "Internet Article Title", *Chapter or Section Name or Number*, Complete URL address, Page Number (p.p.), Year, (Article Language, if not in English).

Sgarro, F.; "Entropy and Information in the Management of the Uncertainty", *Capitolo 5*, <http://mathsun1.univ.trieste.it/~sgarro/research.html>, pp. 12, 2000 (Italian).

[9]

[10]

[11]

[12]

[13]

[14]

9- مراجع

[1] نام خانوادگی، نام (مؤلفان و مترجمان)؛ **عنوان اصلی کتاب: عنوان فرعی کتاب** (جزئیات عنوان کتاب در صورت وجود داخل هلالین)، نام سایر افراد دخیل در تألیف یا ترجمه، ناشر، محل انتشار، شماره جلد، شماره ویرایش، سال انتشار به عدد.

[2] منهای، محمدباقر؛ **هوش محاسباتی** (جلد اول: مبانی شبکه‌های عصبی)، انتشارات دانشگاه صنعتی امیرکبیر، تهران، ویرایش اول، 1379.

[3] Book authors' names; *Book Title in Italic (and the title components, if any)*, Edition number, Publisher, Date of publish.

[4] Van de Vegte, J.; *Feedback Control Systems*, 2nd Edition, Prentice Hall, 1990.

[5] نام خانوادگی، نام مجری؛ **عنوان طرح پژوهشی بصورت پررنگ**، شماره ثبت، نام کامل محل انجام و سفارش دهنده، سال انجام طرح.

[6] شکوری گنجوی، حامد؛ **الگوی انتخابی برای پیش بینی روند صادرات غیرنفتی**، طرح تحقیقاتی شماره 837 مؤسسه پژوهش‌های بازرگانی، تهران، 1378.

[7] Authors' names separated by comma-dots; "*Title of the Article*", In *Book Title*, Vol. No., edited by Editors' Name, Publishing Place, Year of Publish.

[8] Chianelli, R. R., Daage, M. X., and Ledoux, M. J., "Fundamental studies of transition-metal sulfide catalytic materials," In *Advances in Catalysis*, Vol. 40, edited by D. D., Eley, H., Pines, and W. O., Haag, Burlington, Mass, Academic press. 1994.

زیر نویس‌ها

¹ Endnote

² Footnote

³ Non-Breaking Space

⁴ Supper-Script

⁵ Sub-Script

⁶ International System of Units (SI)